

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Clara García Horna.

Lugar y Fecha de nacimiento: Huelva, La Palma del Condado; 23 de Julio de 1.985.

D.N.I.: 53350843- C.

Dirección: Urb. Aljamar Manzana III, número 99, Tomares (Sevilla).

Teléfono: 954151153, móvil: 676351111. E-mail: claragh@icasevilla.org

Permiso de Conducir: clase B (vehículo propio).

FORMACIÓN ACADÉMICA

2.016: Superación examen nacional de acceso a la prueba de evaluación de aptitud profesional para el ejercicio de la profesión de abogado.

2.014 / 2.015: Máster de Abogacía en la Universidad de Sevilla, obteniendo una nota media de expediente de 8,84.

*Trabajo Fin de Máster: área derecho Tributario y Financiero: "*El IVA y los Entes Públicos. Una Controversia*", obteniendo una calificación de sobresaliente, 9,5.

2.010 / 2.014: Grado en Derecho en la Universidad de Sevilla, obteniendo una nota media de expediente de 7,72.

*Trabajo Fin de Grado: área derecho Tributario y Financiero: "*Las Notificaciones Tributarias Electrónicas*", obteniendo una calificación de sobresaliente, 9.

2.007 / 2.008: Máster en Organización de Congresos y Eventos y Relaciones Públicas, impartido por el Centro de Estudios Universitarios y Superiores de Andalucía (EUSA).

2.003 / 2.007: Diplomatura de Turismo (Opción Turismo e Idiomas), realizado en la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Sevilla, obteniendo una nota media de expediente de 6,48.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

-Curso de experto en Contratación Pública impartido por Instituto de Estudios Cajasol (2020/ 2021).

-En el Grado en Derecho, asistencia al "*Congreso Internacional de Autonomía Privada, Familia y Herencia en el Siglo XXI: Cuestiones Actuales y Soluciones de Futuro*", entre otros.

-Durante el estudio de la Diplomatura de Turismo, asistencia a seminarios y conferencias relacionados con el entorno turístico, gestión de la calidad en empresas turísticas y dirección y gestión de empresas.

IDIOMAS

Inglés: Nivel alto oral y escrito.

1.994 / 2.002: Ocho cursos académicos realizados en "*English Language Institute*", en Tomares (Sevilla), con la obtención de nota media de notable y un nivel intermedio alto de ingles escrito y oral.

2.003 / 2.007: Formación recibida durante la Diplomatura de Turismo, impartida por el Instituto de Idiomas de la Universidad de Sevilla, acreditado como nivel B2.

2.010: Curso de Inglés de nivel "*advanced*" (avanzado), "*ESOL & Languages*" en *"Edinburgh'sTelfordCollege"*, Edimburgo, Escocia, (estancia en Reino Unido durante los años 2009/2010), obteniendo una calificación de excelente.

Francés: Nivel medio oral y escrito. Formación recibida durante la Diplomatura de Turismo (2.003 / 2.007), impartida por el Instituto de Idiomas de la Universidad de Sevilla, acreditado como nivel B1.

EXPERIENCIA LABORAL

2019- actualidad: Abogada en ejercicio por cuenta propia, realizando el asesoramiento y la dirección letrada en todo tipo de asuntos. Asesoramiento jurídico especializado: -en materia laboral y de la seguridad social, -función pública y -contratación pública, adscrita al turno de oficio y guardias en el partido judicial de Sevilla (especialización en materia de violencia de género y trata de seres humanos).

2.015- febrero 2019:

-Abogada. Profesional adscrita al Departamento de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, perteneciente al Despacho Profesional SANGUINO ABOGADOS S.L.P..

Especialista en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, desarrollando la actividad profesional en el ámbito de las relaciones laborales tanto individuales como colectivas, a empresas y particulares, asumiendo el asesoramiento y dirección letrada en todo tipo de procedimientos, entre otros:

-Reestructuraciones laborales;

-Despidos, reclamaciones de cantidad y declarativos de derechos;

-Interposición de recursos de suplicación y casación y/o escritos de impugnación de los mismos;

-Asesoramiento en materia de Seguridad Social y electoral;

-Procedimientos sobre vulneración de derechos fundamentales, garantía de indemnidad, libertad sindical…;

-Litigios derivados de accidentes de trabajo (entre otros, recargos de prestaciones, sanciones y reclamaciones de daños y perjuicios);

-Asesoramiento y elaboración de todo tipo de cartas de sanción (despidos, suspensiones de empleo y sueldo, amonestaciones escritas etc.);

-Modificaciones Sustanciales de las Condiciones Laborales…

-Comunicaciones denegatorias de solicitudes de reducción de jornada y de reingreso tras el disfrute de excedencias voluntarias;

-Asesoramiento en materia de prevención de riesgos laborales; tramitación de expedientes de regulación de empleo (ERE), tanto extintivos como temporales;

-Todo tipo de actuaciones frente a actas de infracción levantadas por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (escritos de alegaciones, recursos de alzada y recursos contencioso-administrativos); cuestiones relacionadas con el Régimen de personal al servicio de las Administraciones Públicas…etc.

Especialista en el ámbito contencioso- administrativo, intensa experiencia en Ayuntamientos, con la intervención letrada en todo tipo de procedimientos relacionados con la función pública y ventilados ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa,

-Impugnación de permutas;

-Impugnación de adjudicación de plazas por Concurso de méritos;

-Cuestiones relacionadas con la Relación de Puestos de Trabajo;

-Cuestiones relacionadas con la figura de la Comisión de Servicios;

-Asesoramiento en la elaboración de Reglamentos y Acuerdos- Convenios sobre las condiciones del personal funcionario (y laboral);

-Asesoramiento en la elaboración de las bases que rigen los procesos selectivos para la contratación de personal;

-Redacción de Decretos relacionados con cuestiones de personal;

-En general, impugnaciones frente a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local…etc….

2.014:

-Asesoramiento jurídico en el Despacho Profesional D & D :De Haro & Del Campo Asesores Legales y Tributarios, desempeñando toda clase de funciones propias del ámbito de derecho fiscal y tributario.

-Prácticas académicas externas del Grado en Derecho en el despacho de abogados M. Cossío Abogados S.L.P. (Sevilla), desempeño funciones de abogado en todas las áreas del derecho y especialmente en derecho mercantil, obteniendo una valoración de sobresaliente.

2.008:

-Prácticas académicas externas del Máster en Organización de Congresos y Eventos y Relaciones Públicas en la consultora de comunicación "*Ibersponsor"* (Sevilla).

- Desempeño de funciones de organización de congresos y eventos en el *"41º Encuentro Anual de Gobernadores del Banco Asiático de Desarrollo"* (41st Annual Meeting Board of GovernorsAsianDevelopment Bank), en IFEMA, Institución Ferial de Madrid, organizado por "*Viajes Iberia*" (Sevilla).

2.007: Prácticas académicas externas de la Diplomatura de Turismo en la agencia de viaje "*Viajes Marsans*" (Sevilla) como agente de viajes.

OTROS DATOS DE INTERÉS, HABILIDADES.

Aptitudes comerciales, disciplina en la organización y planificación del trabajo; capacidad de trabajo en equipo; empatía y capacidad de comunicación; manejo de las nuevas tecnologías de la información, habilidades de negociación y conciliación, capacidad proactiva, compromisos continuos con la formación, intensa intervención en sala en todo el ámbito nacional; pasión y compromiso con el ejercicio de la profesión.